

DROPBOX HANDLEIDING

INHOUD

Stap 1 & 2: Inleiding, account aanmaken en inloggen

Stap 3 & 4: Dropbox niet installeren op de computer, Dropbox installeren op computer

Stap 5 & 6: Nieuwe map aanmaken, document(en) uploaden

Stap 7 & 8: Mappen delen met andere gebruikers van Dropbox, betalende versie van Dropbox downloaden

Stap 9 & 10: Account Status, persoonlijke gegevens op Dropbox, paswoord wijzigen, account verwijderen (wanneer u geen gebruik meer wilt maken van Dropbox)

STAP 1: INLEIDING



The screenshot shows the Dropbox homepage. At the top center is the Dropbox logo, a blue 3D cube icon followed by the word "Dropbox" in a bold, black, sans-serif font. Below the logo, on the left, is a video player with a play button icon in the center. The video player is highlighted with a green rectangular border. Below the video player, the text "Free for Windows, Mac, Linux, and Mobile" is displayed. Underneath this text is a grey button labeled "Download Dropbox". On the right side of the page, there is a sign-up form. It consists of four input fields: "First name" and "Last name" (two small boxes side-by-side), "Email", and "Password". Below these fields is a checkbox labeled "I agree to Dropbox Terms". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Sign up".

Eerst en vooral raden wij u aan om naar het filmpje te kijken dat op de startpagina van dropbox.com staat (groen omkaderd). Dit filmpje zal u meer inzicht geven in de werking van Dropbox.

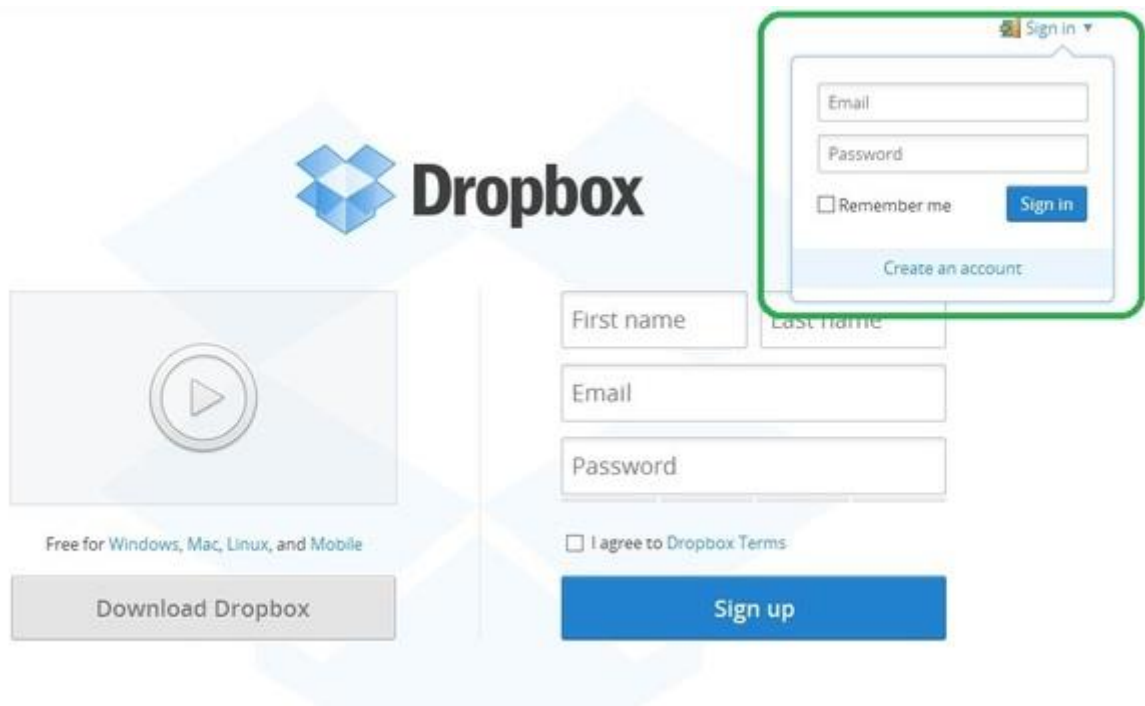
STAP 2: ACCOUNT AANMAKEN



U heeft de mogelijkheid om Dropbox te installeren op uw computer, maar dit is niet noodzakelijk. U kan ook via de website werken. Wanneer u kiest om Dropbox niet te installeren op uw computer kan u naar de site van Dropbox gaan en daar een account aanmaken.

Dit scherm is het inschrijvingscherm. Hier creëer je een account.

INLOGGEN

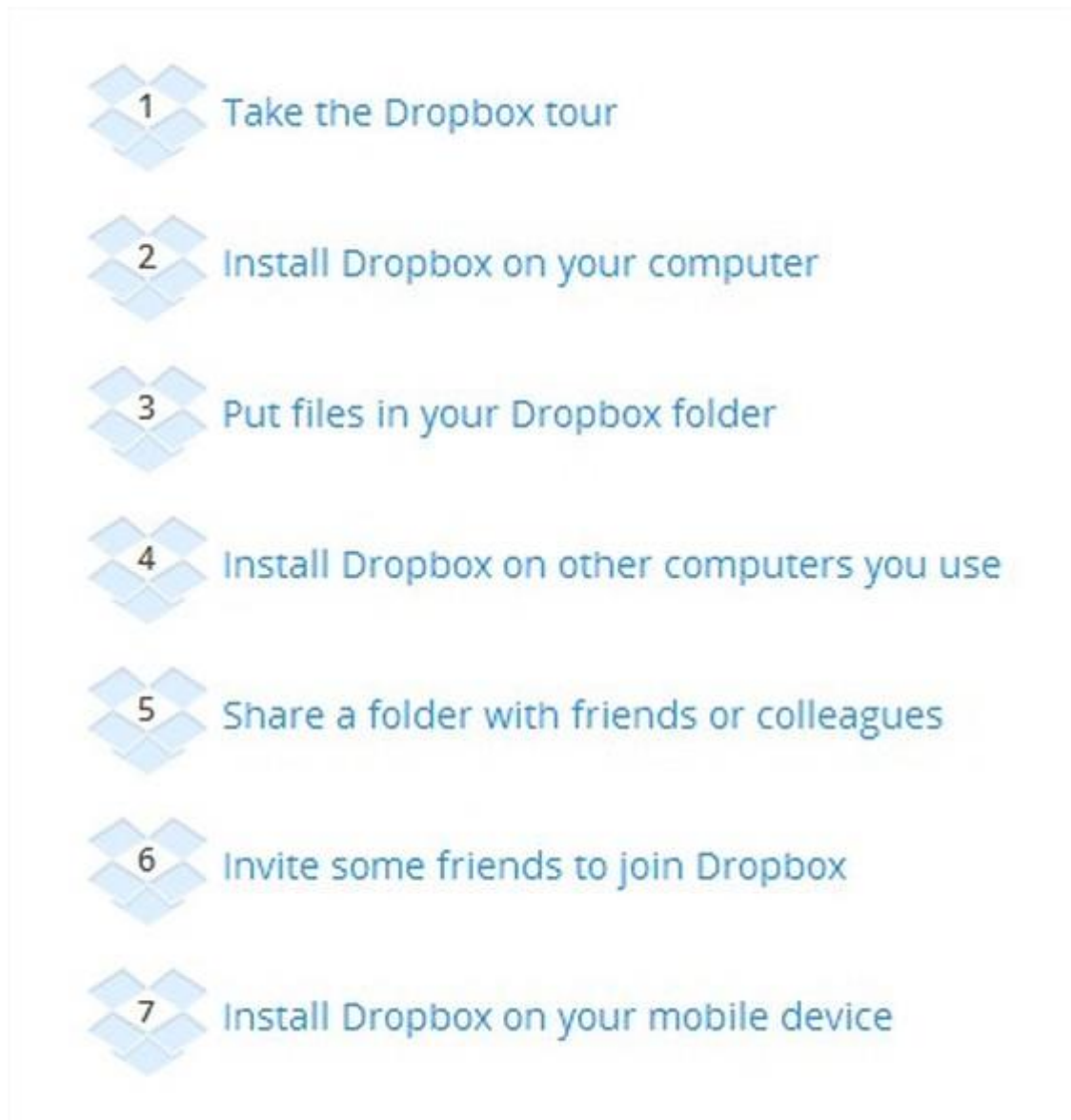


Heeft u al een account, klik dan op 'Sign in' dan krijgt u het scherm in de groene omkadering. Hier vult u uw e-mailadres en paswoord in. Daarna klikt u op '**Sign in**'.

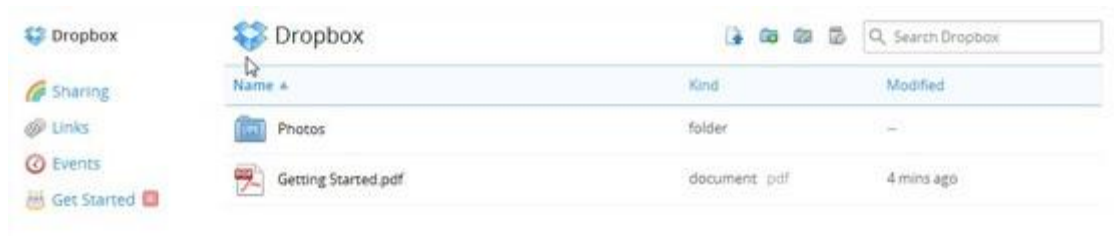
STAP 3: DROPBOX NIET INSTALLEREN OP COMPUTER



Na het aanmaken van een account krijgt u het volgende scherm te zien. In dit scherm krijgt u de mogelijkheid om Dropbox te installeren op uw computer. U kan dit doen maar u bent niet verplicht. Wanneer u Dropbox wilt installeren op uw computer klikt u op 'Run'. Wanneer u dit niet wilt doen klikt u op 'Cancel'. Klik vervolgens in de linkerbovenhoek op Dropbox om naar de startpagina te gaan.

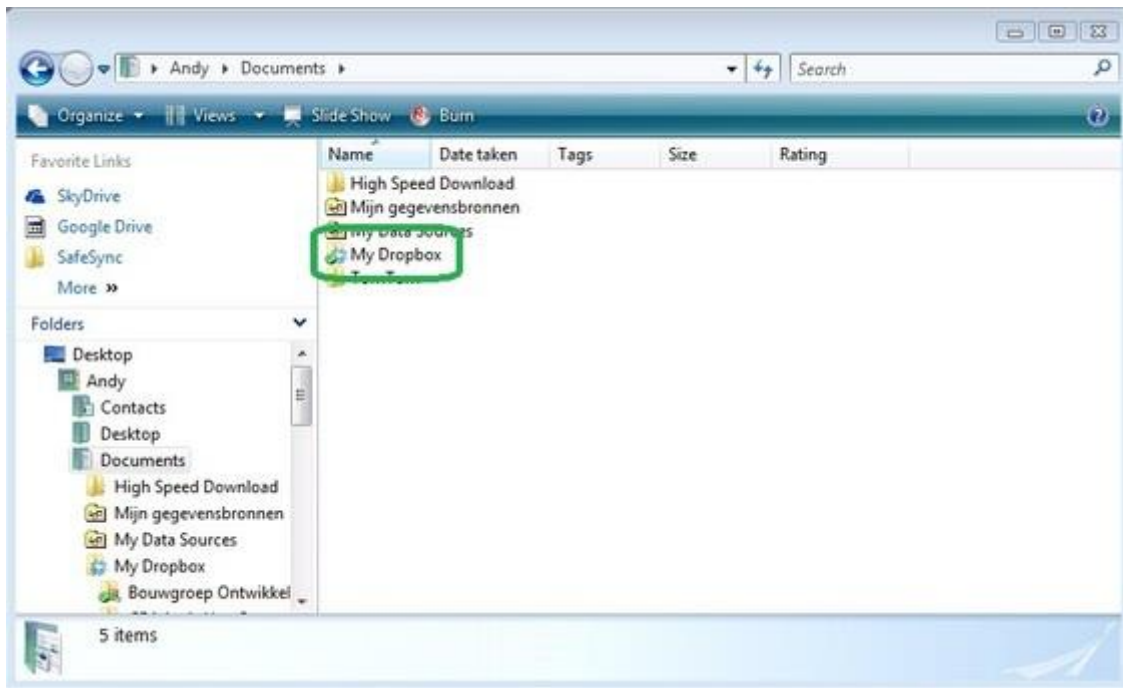


Het volgende scherm is het welkomtscherm. Hier krijgt u de mogelijkheid om in 7 kleine stapjes Dropbox beter te leren begrijpen. De laatste twee stappen zijn overbodig. De eerste vijf daarentegen zijn erg nuttig en leveren 250 Mb extra opslagruimte op als u ze doorloopt. Als u ze niet wilt doorlopen klikt u opnieuw in de linkerbovenhoek op 'Dropbox'.

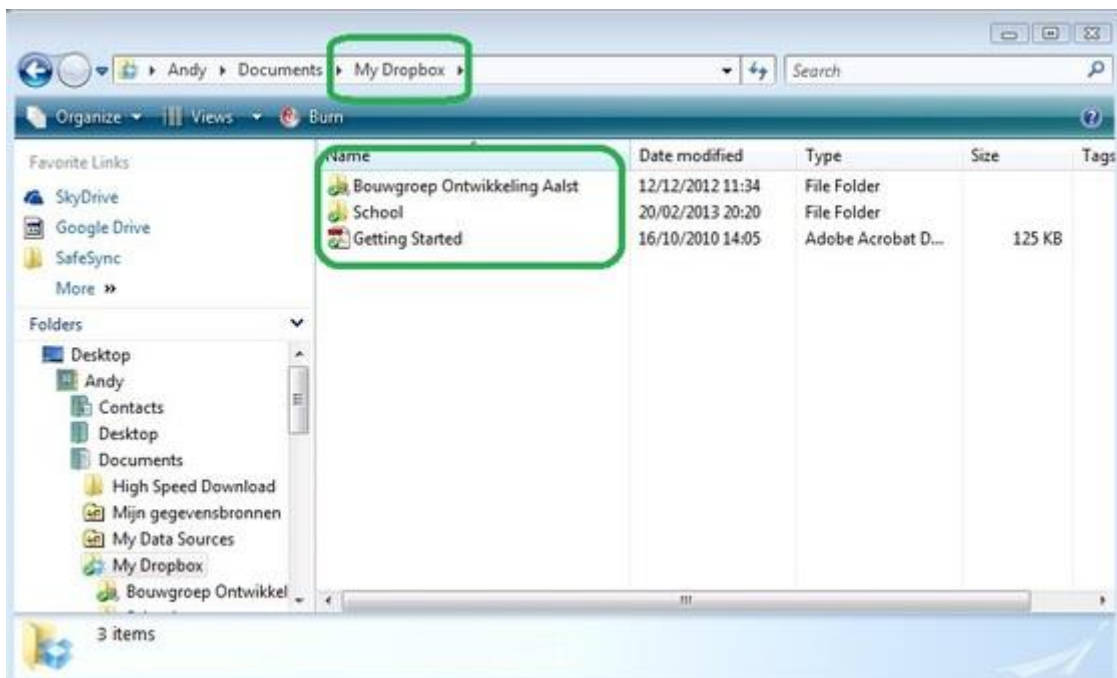


Dit is het allereerste beginscherm. Dit krijgt u standaard van Dropbox.

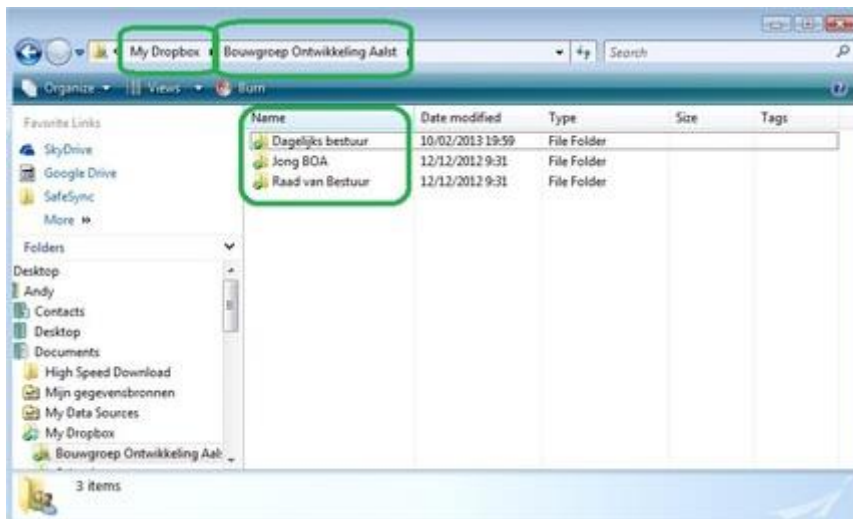
STAP 4: DROPBOX INSTALLEREN OP COMPUTER



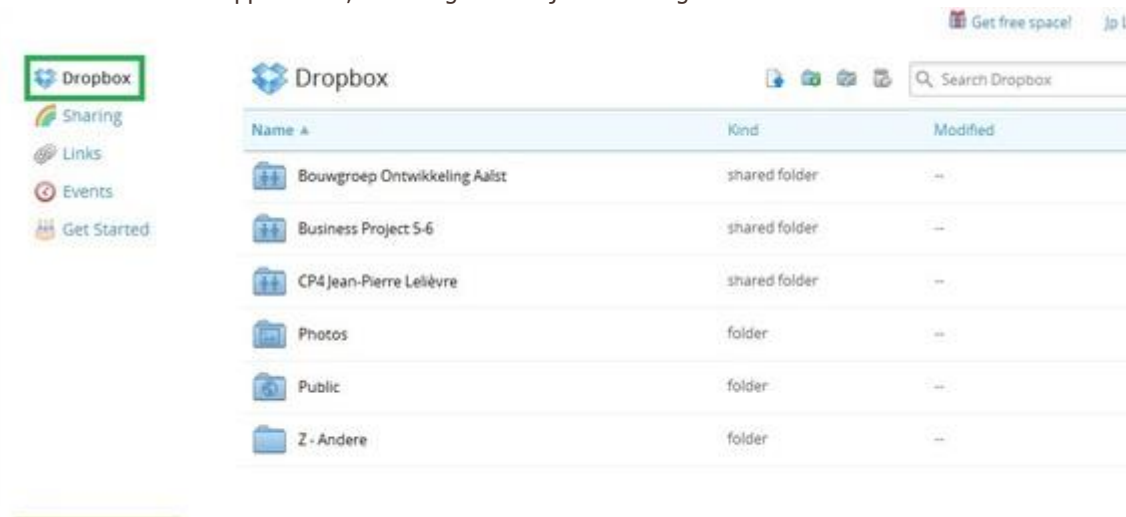
Zoals eerder vermeld kunt u Dropbox installeren op uw computer. Bij het installeren van Dropbox verandert er eigenlijk niets alleen kunt u via uw 'Mijn Documenten' documenten aan uw Dropbox toevoegen. Een mapje (My Dropbox) wordt aangemaakt in 'Mijn Documenten' waar u bestanden in kunt zetten, die worden dan op Dropbox gezet. Hierbij is internetverbinding een must.



In het mapje 'My Dropbox' kunt u mappen aanmaken zoals u dat zou doen in 'Mijn Documenten'. Elk mapje krijgt een groene cirkel met een vinkje. Dit betekent dat het mapje geüpload is, m.a.w. het staat op Dropbox.



U kunt mapjes blijven aanmaken, zoveel als u nodig heeft. Onthoud wel, geef duidelijke benamingen zodat uzelf en anderen met wie u mappen deelt, snel en gemakkelijk deze terug kunnen vinden.



Dit is het dropbox mappenschermb. Dit scherm krijgt u als u ingelogd bent. Hier vindt u al uw mappen terug.

STAP 5: NIEUWE MAP AANMAKEN

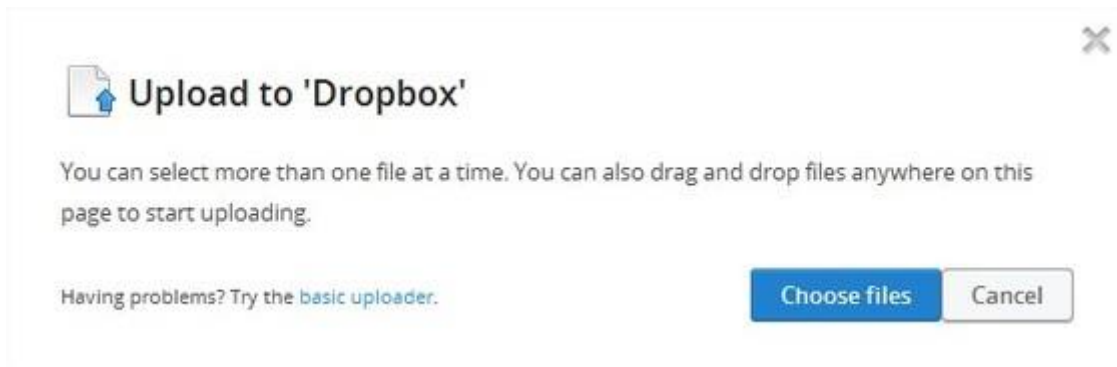


Door op het mapje met het plusteken te klikken (groen omkaderd), kunt u een nieuwe map aanmaken. U kan de map meteen een naam geven.

STAP 6: DOCUMENT(EN) UPLOADEN

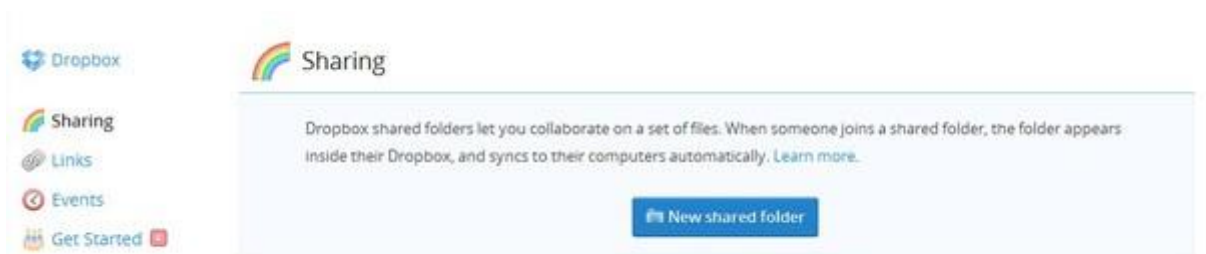


Door op het eerste icoontje rechtsboven te klikken (groen omkaderd), kunt u een document uploaden.

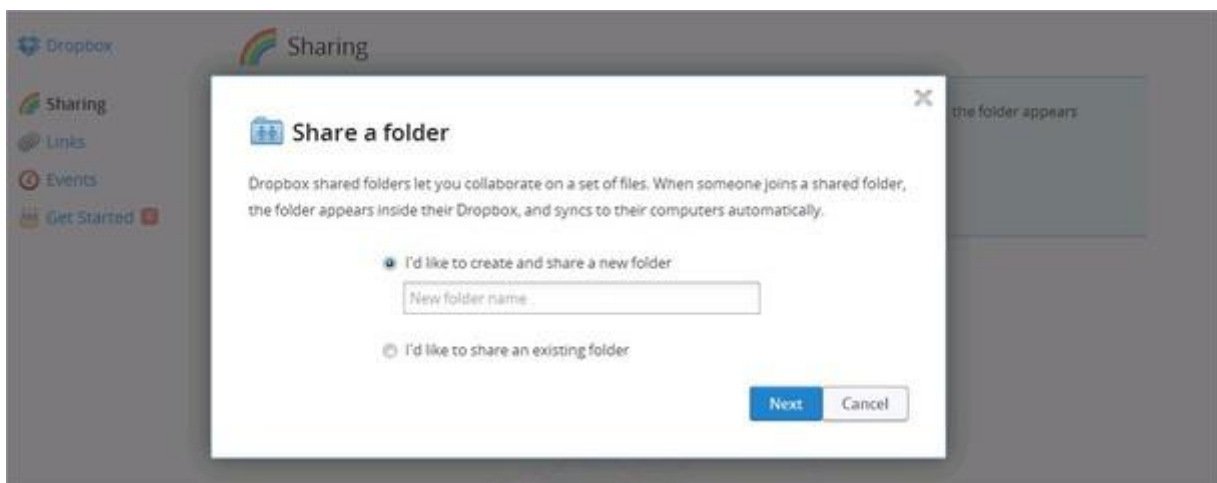


Dit scherm komt tevoorschijn als u een document gaat uploaden. U klikt op 'Choose files' en selecteert het/de document(en) die u wilt toevoegen. De uploader zal dan automatisch één voor één de documenten naar de bestemde map uploaden.

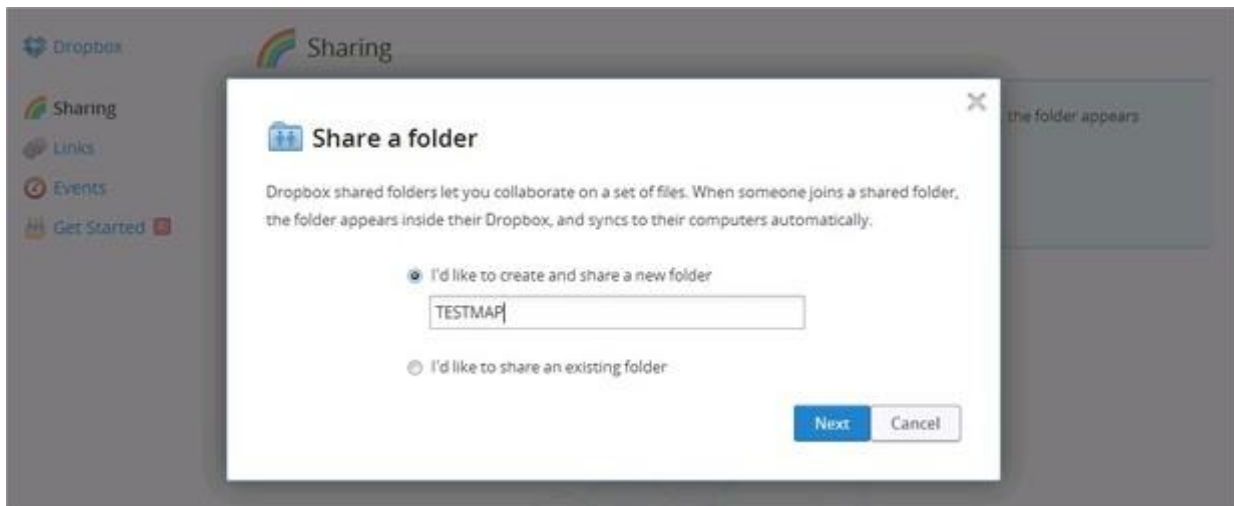
STAP 7: MAPPEN DELEN MET ANDERE GEBRUIKERS VAN DROPBOX



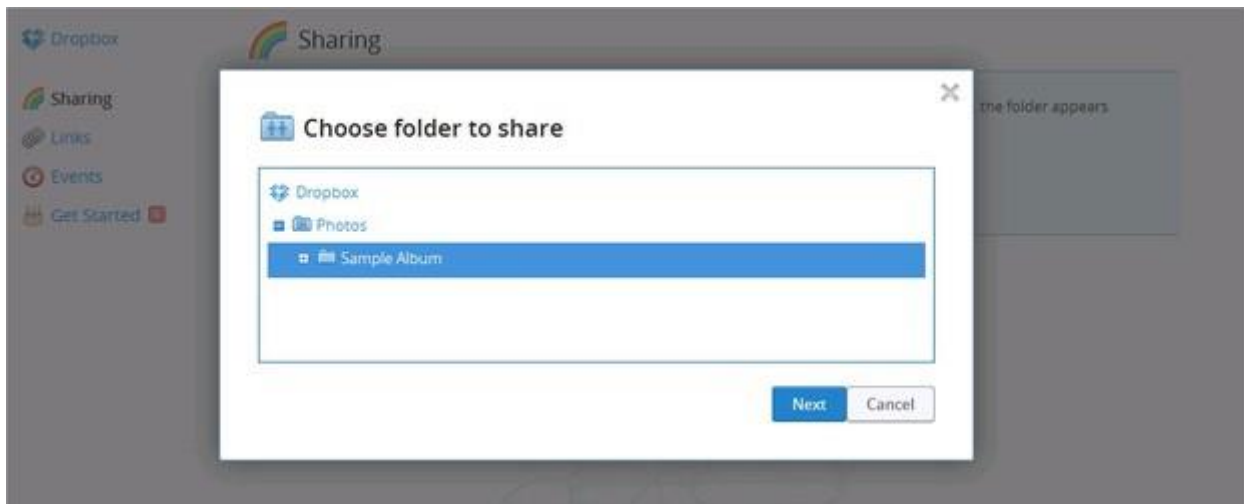
Als u op 'Sharing' klikt krijgt u het volgende scherm te zien. Door op 'New shared folder' te klikken kunt u nieuwe mappen aanmaken.



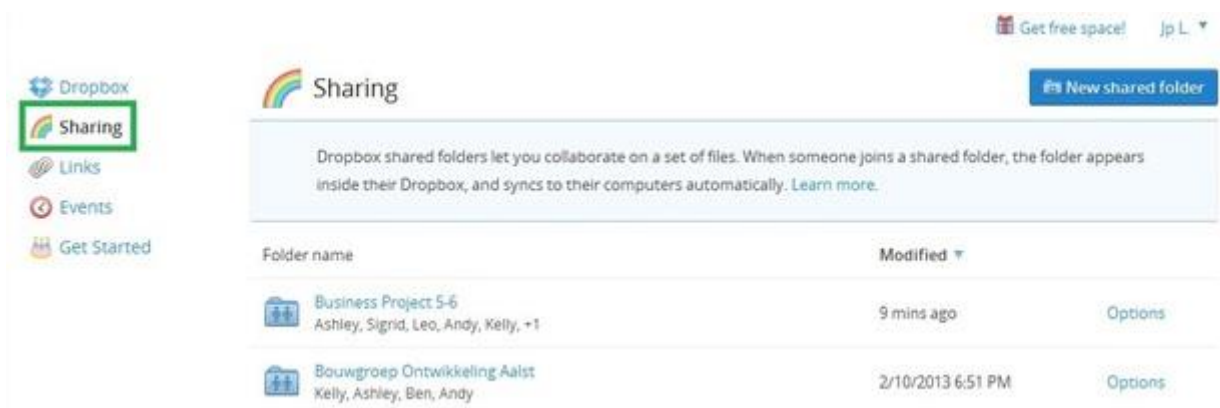
In dit scherm kunt u een map aanmaken.



Geef deze een duidelijke, herkenbare naam.



In het vorige scherm ziet u een tweede optie. 'I'd like to share an existing folder'. Als u daar op klikt krijgt u het volgende scherm. Hier kunt u een map die reeds aangemaakt was delen.



In het volgende scherm kan u mappen delen. Onder de naam van de gedeelde map ziet u alle namen van de personen met wie de map gedeeld is .

Get free space! Jp L. ▾

Dropbox

Sharing

Links


Events

Get Started

Sharing

New shared folder










Dropbox shared folders let you collaborate on a set of files. When someone joins a shared folder, the folder appears inside their Dropbox, and syncs to their computers automatically. [Learn more.](#)

Folder name	Modified ▾	
 Business Project 5-6 Ashley, Sigrid, Leo, Andy, Kelly, +1	9 mins ago	Options
 Bouwgroep Ontwikkeling Aalst Kelly, Ashley, Ben, Andy	2/10/2013 6:51 PM	Options

Als u op 'Options' klikt:

Shared folder options for 'Business Project 5-6'

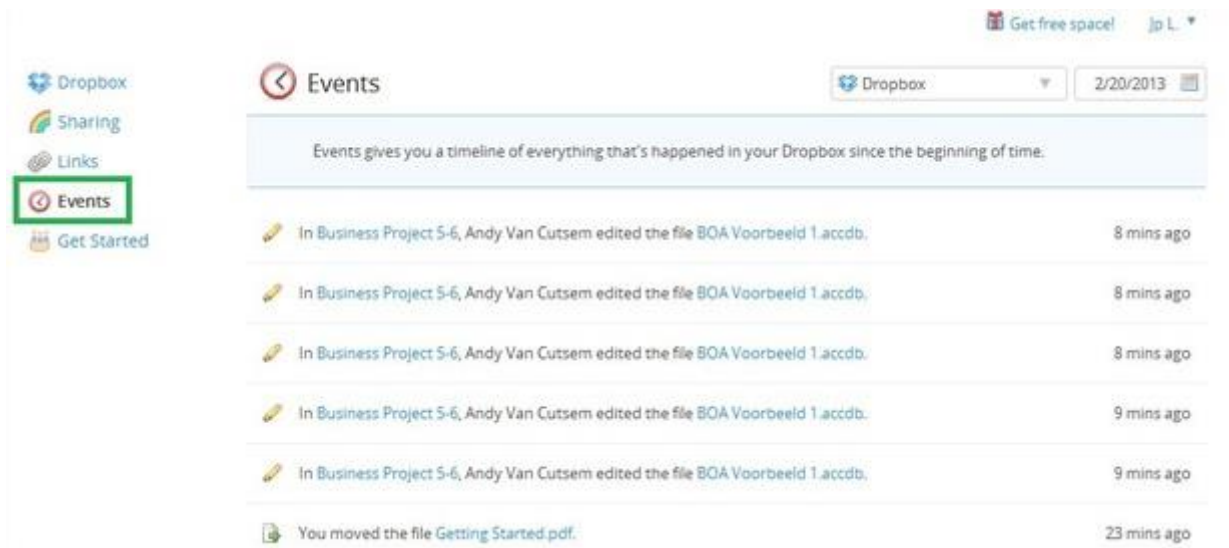
6 members

 Andy Van Cutsem (owner)	Joined	
 Ashley Van Boven	Joined	
 Jp L.	Joined	
 Kelly Van Hoorde	Joined	
 Leo Jansegers	Joined	

Invite more people [Import contacts](#)

Leave folder Done

Dan krijgt u dit scherm. In dit scherm kunt u personen uitnodigen om ze toegang te verlenen tot bepaalde mappen. Personen met toegang kunnen **enkel in gedeelde mappen** bestanden downloaden en uploaden.



In volgend scherm genaamd 'Events', kunt u zien welke acties, wanneer en door wie ondernomen zijn. Dit is handig om na te kijken wie de laatste persoon was die iets heeft aangepast.

STAP 8: BETALENDE VERSIE VAN DROPBOX DOWNLOADEN



Als u rechtsboven op uw naam klikt, opent u een klein menu waar u enkele opties heeft. 'Sign out' gebruikt u om uit te loggen van Dropbox. Dropbox is gratis te gebruiken. Wanneer u 'Upgrade' aanklikt dan kunt een betalende versie gebruiken die u meer opslagruimte geeft voor bestanden. Het installeren van de betalende versie is dezelfde als dropbox installeren op uw computer.

STAP 9: ACCOUNT STATUS



Als u op 'Settings' klikt (is te vinden wanneer u rechtsboven op uw naam klikt) kunt u uw persoonlijke gegevens zien. Het eerste tabblad is 'Account info'. Op dit tabblad ziet u uw account statuut, uw persoonlijke, gedeelde en beschikbare opslagruimte.

PERSOONLIJKE GEGEVENS OP DROPBOX

In het tweede tabblad 'Account settings' ziet u uw persoonlijke gegevens. Kier kunt u uw naam wijzigen, sociale media sites linken, e-mail opties aanpassen en andere.

PASWOORD WIJZIGEN

Dropbox Get free space! Jp L ▾

Account info | Account settings | **Security** | Bonus space | My apps

Account sign in

Email	jeanpierre.jelievre@kabost.be
Password	Change password Forgot password?
Two-step verification	Disabled (change)

Notifications

Email me:

- When a new device is linked to my account
- When a new app is connected to my account

My devices

All computers, phones, and tablets that have access to your Dropbox appear here.

Name	Country	Most recent activity	
Kane	Belgium	about 2 years ago	Rename Unlink

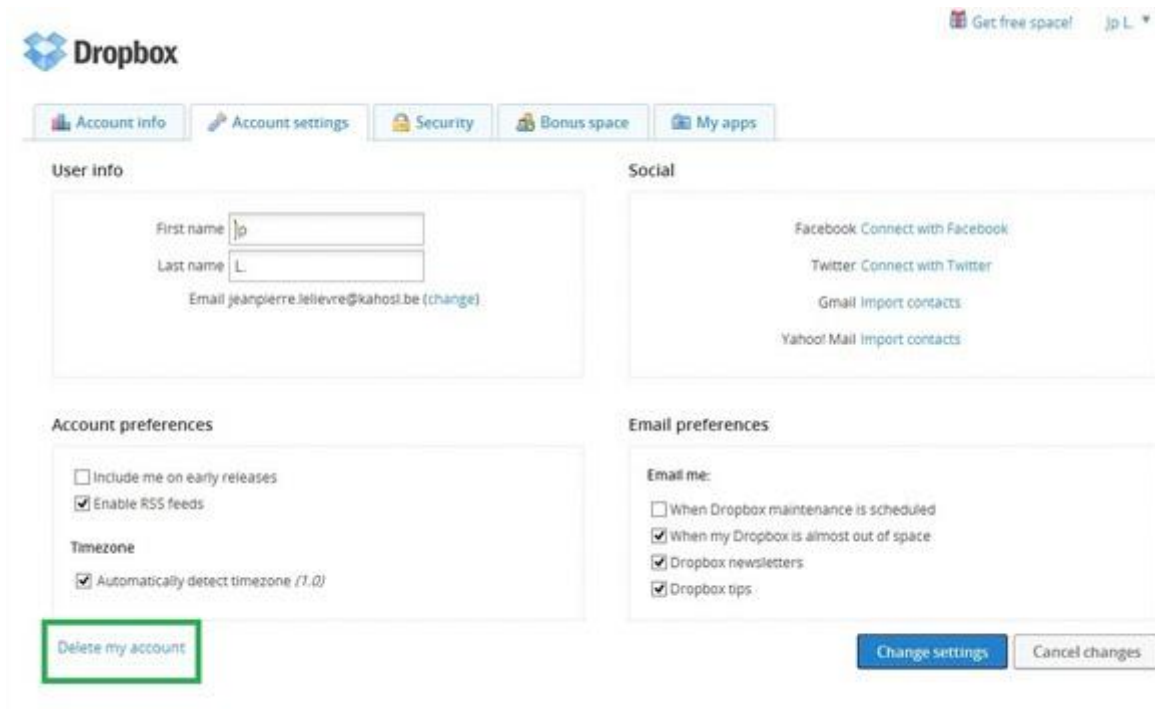
Web sessions

These are the web browsers currently logged in to your Dropbox. ⓘ

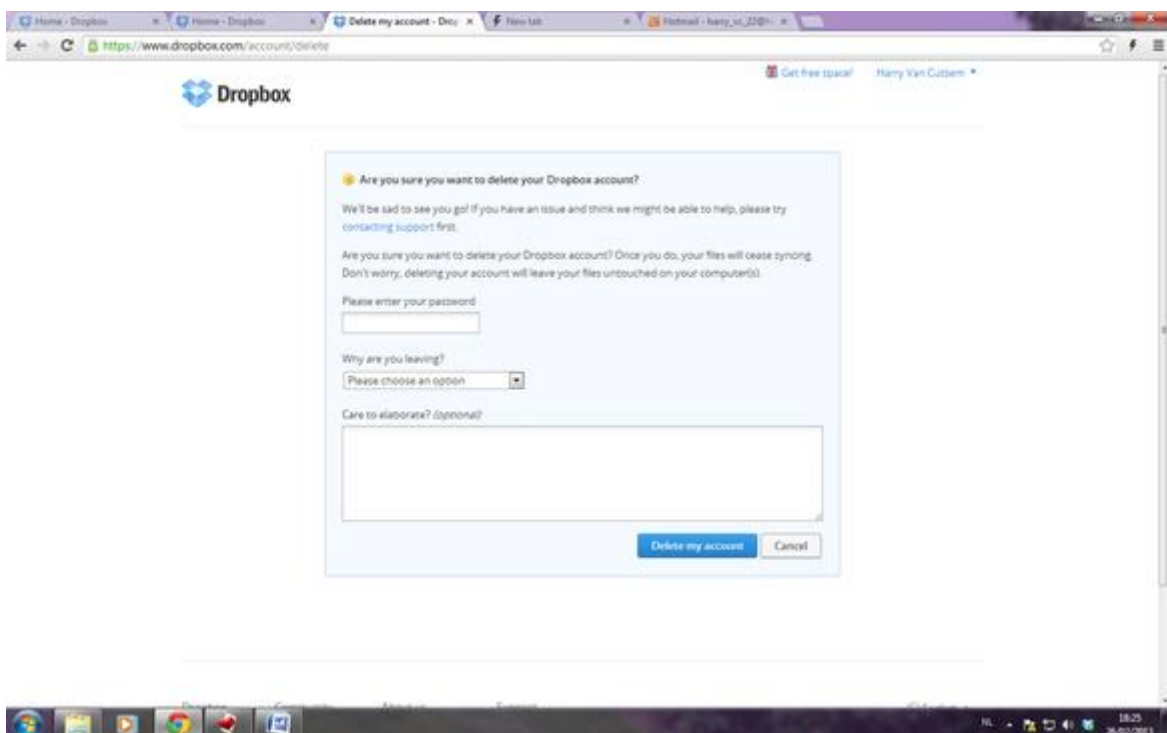
Browser	Country	Most recent activity	
Opera on Windows	Belgium	in the last hour	Current session

In het derde tabblad 'Security', kunt u uw paswoord veranderen. Tevens ziet u op welke andere computers Dropbox gebruikt wordt/werd.

STAP 10: ACCOUNT VERWIJDEREN (GEEN GEBRUIK MEER MAKEN VAN DROPBOX)



Bij 'Account Settings', als u op 'Delete my account' klikt (groen omkaderd), kunt u uw account verwijderen en zullen alle documenten die onder uw account staan verwijderd worden.



In het volgende scherm moet u enkel uw paswoord invoeren, een optie kiezen waarom u Dropbox niet meer wilt gebruiken en als u wilt, een duidelijke reden formuleren om op te sturen.

Bron: Bouwgroep Ontwikkeling Aalst Belgium